



# 令和8年度 韓国夏季研修 (韓国外国語大学校) 募集要項



この研修は、韓国外国語大学校の協力により実施するもので、次のとおり参加者を募集します。  
参加者は、教養育成科目「韓国の文化と風土」の2単位修得が可能です。

## 1. 研修先

韓国外国語大学校（韓国・ソウル特別市）

## 2. 概要

韓国外国語大学校において、韓国語の初歩を学ぶとともに、名所旧跡の見学や、韓国伝統文化体験を通じて韓国の社会・文化・歴史などに触れ、日韓両国の相互理解を深めます。

## 3. 研修日程

令和8年7月31日（金）～8月19日（水）  
（予定・移動日含む）  
※教員の引率あり



## 4. 研修内容

本研修は、「事前指導」・「現地での研修」・「事後指導」の3つの要素で構成されています。

### (1) 事前指導・オリエンテーション

6月半ばと7月中の2回にわたって事前指導（旅先で使える表現の学習、韓国の公共交通手段の紹介と乗り方の説明、ソウル市内を含めソウル周辺の観光スポットの紹介、各自自主研修（グループ活動も可能）の計画を立てて発表、安全教育等に関する講義：2コマ程度）を実施。

### (2) 現地での研修（韓国外国語大学校を拠点としたプログラム）

本プログラムでは、韓国語学習と現地での体験・交流活動を組み合わせた実践的な研修を行います。

- ・韓国語講義（会話・読解・聴解・作文） 全8回
- ・現地文化体験（K-POPダンス、Kメイクアップ、伝統工芸（螺鈿（らでん）細工など）、伝統楽器、茶道体験など）
- ・ソウルおよび近郊でのフィールドワーク（名所旧跡の見学等）
- ・江華平和展望台見学（北朝鮮との国境地域を実際に見ることができる機会）
- ・韓国外国語大学の学生との交流会（全4回）
- ・NANTA公演観覧（希望者のみ・引率あり／事前に希望確認の上、チケット手配をサポート・費用は各自負担）  
※チケット代の目安：約4,000～5,000円程度
- ・ロッテワールド訪問（希望者のみ／事前に希望確認の上、チケット手配を行います・費用は各自負担）  
※当日は引率はありません。現地での行動は各自の責任となります  
※入場料の目安：約4,000円程度

### (3) 事後指導

帰国後には、事後指導として各自設定した目標やミッション（韓国語学習、文化体験、現地での自主研修等）に基づくレポート作成及び目標の到達度・研修成果の発表会を行います。

## 5. 参加費用

料金：合計 **約 23 万～26 万円**

※単位修得後、島根大学から 5 万円の奨学金が支給されます（帰国後支給、返済不要）

- ・韓国外国語大学校のプログラム費用（韓国語講義、文化体験、交流会、空港送迎および江華平和展望台見学に係るチャーターバス代を含む） 約 10.5 万円
- ・宿泊費（2 名 1 室または 3 名 1 室） 約 8.4 万円
- ・航空運賃（米子空港－仁川空港 往復）※燃油サーチャージ・空港諸税含む 62,930 円
- ・海外旅行保険（大学指定のものに加入） 8,080 円

※航空券について

航空券代は 2026 年 4 月末時点の参考価格です。燃油サーチャージや為替の変動等により、今後変更となる可能性があります。ご予約にはパスポート情報が必要となります。

### 【個人手配について】

個人手配の場合、一般的に大学手配よりも安価となる傾向があり、条件によっては約 3 万円程度費用を抑えられる場合があります。

ただし、予約変更・キャンセルや遅延・欠航等に伴う対応および追加費用については各自の責任となります。

**\*上記の参加費用は、為替レートの変動や空き状況などにより変更となる場合があります。\***  
また、参加申込み後の自己都合によるキャンセルについては、参加費払込み以前であっても一部の経費をお支払いいただく場合があります。  
参加費払込み後のキャンセルでは、払い込まれた金額の一部、またはキャンセル時期によっては全額が払い戻されない場合があります。  
加えて、感染症の拡大やテロなどの情勢により研修が中止となった場合にも、渡航前であっても一部、渡航後であれば全額が返金されないことがあります。

### 上記の経費以外で必要に応じて自己負担するもの

パスポート申請代金、日本国内移動費、食費、現地交通費（自由行動時）、交遊費、お土産代、雑費、任意参加プログラム費用（例：NANTA 公演観覧料、ロッテワールド入場料 等）等

※寝具レンタル（約 5,000 円程度）は任意です。希望者については事前に取りまとめ、大学で手配します。

## 6. 応募資格

- ・島根大学学生（正規生のみ）
- ・韓国語学習歴がある方、ない方でもやる気があれば大歓迎です！

## 7. 最少催行人数

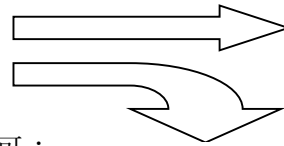
10 名（最大 20 名まで）



## 8. 提出書類・申込締切

以下の書類をご提出ください。

- ・参加申込書（様式1） 紙媒体で提出。
- ・同意書 紙媒体で提出。
- ・個人票（様式2） Web フォーム入力。 ※Forms 回答
- ・手配確認書（航空券・寝具レンタル） ※Forms 回答



※いずれも国際センターWEB ページよりダウンロード可：  
<https://kokusai.shimane-u.ac.jp/docs/2026042700034/>

申込締切：令和8年5月22日（金）17時

## 9. 説明会

日時： 5月8日（金）12：10～12：50 （40分程度）

場所： 教養2号館404教室

\*上記の日時に参加できない方は国際課までお越しください。



## 10. 単位の認定等

この海外研修は、以下の科目として取扱います。履修登録は、申込受付後に国際課で行います。

授業科目：教養育成科目「韓国の文化と風土」2単位

成績評価：事前・事後指導の出席状況、研修への取組み姿勢、目標達成度、  
帰国後のレポートの内容等を総合的に判断して評価を行います。

## 11. 事前・事後指導、オリエンテーション

研修参加者は、渡航前の事前指導およびオリエンテーション、ならびに帰国後の事後指導に必ず参加しなければなりません。

これらを受講しない場合、研修への参加は認められません。また、単位認定の対象外となる場合があります。

日程については後日調整の上、お知らせします。

## 12. 問合せ・申込み先

【問合せ先】外国語教育センター 林（イム）、国際課 佐貫

TEL：(0852) 32-6041 E-mail：[ied-ryugaku@office.shimane-u.ac.jp](mailto:ied-ryugaku@office.shimane-u.ac.jp)

【申込み先】国際課留学生交流担当 佐貫

松江キャンパス 教育学部棟1階165室

※出雲キャンパスの学生は、紙媒体での提出が必要な書類（参加申込書、同意書等）について、医学部総務課 国際交流推進室（出雲キャンパス）へ提出することも可能です。

なお、諸般の事情によりプログラムを予告なしに変更することがあります。

不明な点は、上記までお問い合わせください。