

# *Shimadai Ambassador*

—島大アンバサダ活動案内—



島 根 大 学

グローバル化推進本部 令和6年 4月

## I. 島大アンバサダとは

島大アンバサダは、海外からの訪問客に島根大学の特色や強みを広く知ってもらい、グローバルに情報発信を行う、学生を主体としたグループです。

「島大アンバサダには誰でもなれるの？」

島大アンバサダ活動に積極的に参加できる本学学生なら誰でもなれます！

島大アンバサダに参加する皆さんは、英語等による活動を通して、外国語での表現能力・発信能力の向上が期待できます。また、島大アンバサダとして大学や地域の広報活動に従事することにより、母校に対する理解が深まるとともに、地域貢献にも寄与できます。



キャンパスツアーをする様子



活動報告会

## Ⅱ. 実施体制について

島大アンバサダはグローバル化推進本部の学生グループとして活動し、国際センターと外国語教育センターが協力し、それぞれの立場から島大アンバサダをサポートする体制となっています。アンバサダである皆さんの英語等によるプレゼンテーション指導及び英語等によるスキルアップ研修等をサポートします。また、各種連絡は国際課の職員が行います。

## Ⅲ. 島大アンバサダの年間活動

島大アンバサダとしての主な活動

※年度によっては活動内容が異なる場合があります。

- ①海外からの来客に対する大学紹介プレゼン及びキャンパスツアー
- ②上記活動の事前準備
- ③英語等によるスキルアップ研修
- ④留学 WEEK(5月)におけるイベント実施
- ⑤オープンキャンパス(8月)におけるイベント実施
- ⑥グローバル月間(11月)におけるイベント実施
- ⑦プレゼンテーション用のコンテンツ作り(動画含む)
  - ・コンテンツ作りのための施設見学
  - ・情報収集のための各部局等の大学執行部・教員との懇談会
- ⑧地域を知るための学外文化研修
- ⑨その他

大学内の施設案内



## V. 島大アンバサダの実施要領

### 1. 各種手続き

#### (1) 登録・更新について

島大アンバサダは登録制になっています。登録を希望する場合は、様式1「島大アンバサダ 登録届」を国際課に提出してください。グローバル化推進本部において島大アンバサダの諸活動を行うのに支障がないと認めた方が島大アンバサダとして登録されます。

島大アンバサダの登録期間は、登録届提出の翌月から当該年度末までです。それを過ぎると自動的に登録から外れますので、次年度も登録を継続する場合は、年度末の活動終了時期に様式2「島大アンバサダ 登録更新希望届」を国際課に提出してください。

#### (2) 辞退について

諸事情により、登録期間中に島大アンバサダを継続することができないと判断した場合には、この登録を辞退することができます。様式3「島大アンバサダ 登録辞退届」に記入し、国際課に提出してください。

### 2. 活動証明書の発行について

島大アンバサダとして、海外からの訪問者に対する大学紹介及びキャンパス案内、並びに地域に関する英語等による紹介業務に1回以上参加された方には、就活にも役立つ様式4「活動証明書」を発行することができます。希望する方は国際課まで申し出てください。



スキルアップ研修

大学紹介



### 3. ビビットポイント

ビビットポイント付与については、島大アンバサダの活動実績に応じて付与されます。

#### 【ビビットポイント適用範囲】

- 海外からの訪問客に対する英語等による大学紹介、キャンパス案内
- 英語等によるスキルアップ研修への参加



上記の活動につき、それぞれ1時間当たり20ポイントのビビットポイントを付与します。

## VI. おわりに

島大アンバサダ活動は正課外活動として大変充実したものとなっています。海外からの来客のおもてなしや、定期的にネイティブの先生と関わることのできる機会は、きっと皆さんの貴重な経験となり、将来の力になります。島根大学の「学生大使」(Student Ambassador)として活躍する皆さんの力に大いに期待しています。是非、島大アンバサダ活動に参加してください！

別紙様式第1号

年 月 日

グローバル化推進本部長 殿

所 属 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

島大アンバサダ 登録届

私は、下記のとおり、\_\_\_\_\_年度の島大アンバサダに登録します。

記

学生番号 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

指導教員確認欄

当該学生が島大アンバサダに登録することに関して、支障ありません。

指導教員氏名 \_\_\_\_\_

別紙様式第2号

年 月 日

グローバル化推進本部長 殿

所 属 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

島大アンバサダ 登録更新希望届

私は、下記のとおり、\_\_\_\_\_年度に向けて、島大アンバサダとしての登録の更新を希望します。

記

学生番号 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

指導教員確認欄

当該学生が島大アンバサダに登録することに関して、支障ありません。

指導教員氏名 \_\_\_\_\_

別紙様式第3号

年 月 日

グローバル化推進本部長 殿

所 属 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

島大アンバサダ 登録辞退届

私は、下記のとおり、\_\_\_\_\_年度の島大アンバサダの登録を辞退します。

記

学生番号 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_



## 島大アンバサダ活動証明書

氏名：

所属：

期間：

上記の者は、島根大学を訪れる海外からの公式訪問者等に対して英語等による大学紹介を行う島大アンバサダ活動に従事し、本学のグローバル化推進に寄与したことを証明する。

年 月 日

島根大学グローバル化推進本部長

〇〇 〇〇